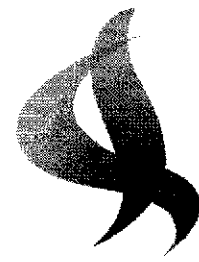


**Siempre
Santander**
GOBERNACIÓN



INDER
Santander

**INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE RECREACION
Y DEPORTE DE SANTANDER
INDERSANTANDER**

**INFORME DE SEGUIMIENTO AL
CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE
CARRERA ADMINISTRATIVA**

**(Circular Externa 010 DE 2020 del 24 de agosto de 2020
de la comisión nacional del servicio civil)**

VIGENCIA 2020

**LUZ MYRIAM LOZANO CARREÑO
OFICINA DE CONTROL INTERNO**

Bucaramanga, Septiembre 2020



**Cra 30 # 14-45
Bucaramanga**

WWW

indersantander.gov.co



**direcciongeneralindersantander@gmail.com
NIT: 804004370-5**



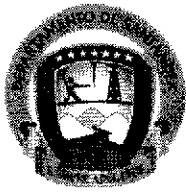
InderSantander



@InderSantander



@InderSantander



**Siempre
Santander**
GOBERNACIÓN



**INDER
Santander**

INTRODUCCION

La Oficina de Control Interno del Instituto Departamental de Recreación y Deportes de Santander Indersantander, en cumplimiento de sus funciones y en especial lo relacionado al seguimiento a las normas de carrera administrativa, y teniendo en cuenta que la Comisión Nacional del Servicio Civil expidió el pasado 19 de agosto del presente año, la Circular Externa 010, en la cual imparte instrucciones a las Oficinas de Control Interno sobre la implementación de un marco de colaboración interinstitucional y armónica, en el apoyo de la Vigilancia al cumplimiento de las normas de Carrera Administrativa.

Las instrucciones van impartidas para los Jefes de Control Interno de las entidades del Sistema General de Carrera Administrativa, de los Sistemas Específicos y Especiales de Origen Legal, del país.

Y se fundamenta en el principio de coordinación y colaboración armónica entre las ramas y órganos del poder público, debido a que la carrera administrativa, constituye una de las premisas del mérito en un estado social de derecho, que implica aunar esfuerzos no sólo por parte de la CNSC, sino también de todas aquellas autoridades públicas que en ejercicio de sus funciones puedan coadyuvar a la vigilancia de la Carrera Administrativa.

Es relevante tener en cuenta que la carrera administrativa, constituye una de las premisas del mérito en un estado social de derecho, que implica aunar esfuerzos no sólo por parte de la CNSC, sino también la colaboración armónica de todas aquellas autoridades públicas que en ejercicio de sus funciones puedan coadyuvar a la vigilancia de la carrera administrativa.

OBJETO

Verificar que los Jefes de la Oficina de Control Interno, en cumplimiento del ejercicio de sus funciones y facultades evidencien algún tipo de irregularidad sobre procesos de selección de personal, evaluación del desempeño laboral, procesos de provisión transitoria de empleos de Carrera Administrativa, inscripción, actualización y cancelación del Registro Público de Carrera y conformación de las Comisiones de Personal, que ocasionen la presunta vulneración de las normas de Carrera Administrativa, reporten estas situaciones, a la Dirección de Vigilancia de Carrera Administrativa de la CNSC., a la cual está obligado el Instituto Departamental de Recreación y Deportes de Santander.



Cra 30 # 14-45
Bucaramanga

www

indersantander.gov.co



direcciongenerallindersantander@gmail.com

NIT: 804004370-5



InderSantander



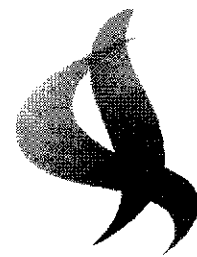
@InderSantander



@InderSantander



**Siempre
Santander**
GOBERNACIÓN



**INDER
Santander**

MARCO LEGAL

El presente informe, se fundamenta en el principio de coordinación y colaboración armónica entre las ramas y órganos del poder público y en particular en las siguientes disposiciones:

- a. Artículo 130 de la Constitución Política de Colombia que establece que habrá una Comisión Nacional del Servicio Civil responsable de la administración y vigilancia de las carreras de los servidores públicos, excepción hecha de las que tengan carácter especial.
- b. A su vez, el artículo 113 de la Constitución Política de Colombia y el artículo 6 de la Ley 489 de 1998, señalan que los diferentes órganos del Estado tienen funciones separadas, pero colaboran armónicamente para la realización de sus fines.
- c. De otra parte, el artículo 1 de la Ley 87 de 1993, establece que se entiende por control interno el sistema integrado por el esquema de organización y el conjunto de los planes, métodos, principios, normas, procedimientos y mecanismos de verificación y evaluación adoptados por una entidad, con el fin de procurar que todas las actividades, operaciones y actuaciones, así como la administración de la información y los recursos, se realicen de acuerdo con las normas constitucionales y legales vigentes dentro de las políticas trazadas por la Dirección y en atención a las metas u objetivos previstos.

PROCESOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA A TENER EN CUENTA

1. Procesos de selección de personal

El artículo 125 de la Constitución Política establece que "(...) El ingreso a los cargos de carrera y el ascenso en los mismos, se harán previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que fije la ley para determinar los méritos y calidades de los aspirantes. (...)".

Teniendo en cuenta que la Ley 1960 de 2019 obliga a los representantes legales de las entidades, apoyados en sus Unidades de Personal a reportar todas sus vacantes para poderlas proveer por mérito, y que el no reporte oportuno de la OPEC constituye una omisión administrativa que podrá ser sancionada por la CNSC, resulta de vital importancia la colaboración de las Oficinas de Control Interno de las entidades administradas y vigiladas por esta Comisión, con el fin de que éstas reporten cualquier irregularidad que identifiquen en las auditorías que realicen, frente al reporte de OPEC tanto para los procesos de selección abiertos como para los procesos de selección cerrados y mixtos. Así, cuando el Jefe de la Oficina de Control Interno o quien haga sus veces, identifique que existen vacantes de carrera administrativa dentro de la planta de personal de la entidad que pueden ser sometidas a concurso, en cumplimiento del principio de colaboración administrativa deberá informar a esta Comisión con el fin de



Cra 30 # 14-45
Bucaramanga

www

indersantander.gov.co



direcciongeneralindersantander@gmail.com

NIT: 804004370-5



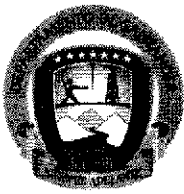
InderSantander



@InderSantander



@InderSantander



**Siempre
Santander**
GOBERNACIÓN



INDER
Santander

que se adelanten las actuaciones correspondientes. Ahora, en el entendido que la entidad informe que no cuenta con los recursos necesarios para cofinanciar los procesos de selección que lleva a cabo la CNSC, y los Jefes de Control Interno evidencian que si se cuentan con tales recursos, deberán informarlo a esta entidad.

2. Proceso de Evaluación del Desempeño Laboral

El artículo 40 de la Ley 909 de 2004 establece que la Comisión Nacional del Servicio Civil se encuentra facultada para desarrollar el Sistema Tipo de Evaluación del Desempeño, que deberá ser adoptado por las entidades mientras éstas desarrollan sus propios sistemas. En ejercicio de esta facultad, la CNSC expidió el Acuerdo 617 de 2018, que rige para todas las entidades a partir del período anual u ordinario de Evaluación del Desempeño Laboral, que inició el 1° de febrero de 2019 y derogó el Acuerdo 565 de 2016 de la CNSC. Por lo anterior, resulta de vital importancia la colaboración del Jefe de la Oficina de Control Interno o quien haga sus veces de cada una de las entidades administradas y vigiladas por la CNSC, que la EDL se haga en forma correcta y en los tiempos debidos; de no ser así, deberá reportar cualquier irregularidad de forma inmediata. Es necesario precisar que la competencia de la CNSC en relación al proceso de la Evaluación del Desempeño Laboral, se circunscribe a verificar la correcta aplicación de los procedimientos de Evaluación del Desempeño Laboral y no a la verificación o revisión de fondo de la misma, de acuerdo a lo estipulado por el literal f), artículo 12 de la Ley 909 de 2004. De otra parte, las entidades deben registrarse en la aplicación diseñada por la CNSC (EDL APP) la que está alojada en la página de la Comisión y cargar la Evaluación del Desempeño Laboral de los servidores con derechos de carrera.

3. Procesos de provisión transitoria

El artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificado por el artículo 1 de la Ley 1960 de 2019, indica que los servidores de carrera tendrán derecho a ser encargados en empleos de superior jerarquía al que ostentan en titularidad, siempre y cuando cumplan con los requisitos contemplados en esta norma. El encargo ha sido concebido como un instrumento de movilidad laboral personal de los empleados que se encuentren en servicio activo, una situación administrativa, una forma de provisión transitoria de un empleo y un derecho preferencial de promoción o ascenso temporal de los servidores de carrera administrativa, motivo por el cual resulta de vital importancia que se informe cualquier irregularidad que se conozca en relación con esta figura. Es de señalar que no deben hacer pronunciamiento frente a casos puntuales de encargo o nombramiento provisional, pues eventualmente, por mandato legal, tendrían que intervenir para dirimir el empate en una reclamación laboral ante la Comisión de Personal de la entidad.

4. Inscripción, actualización y cancelación del Registro Público de Carrera Administrativa

De acuerdo con lo establecido en el artículo 11 de la Ley 909 de 2004, la Comisión Nacional del Servicio Civil, es la entidad responsable de administrar, organizar y



Cra 30 # 14-45
Bucaramanga

www

indersantander.gov.co



direcciongeneraIindersantander@gmail.com

NIT: 804004370-5



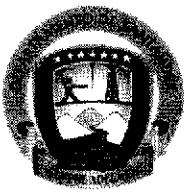
InderSantander



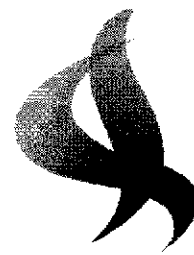
@InderSantander



@InderSantander



**Siempre
Santander**
GOBERNACIÓN



**INDER
Santander**

actualizar el Registro Público de servidores inscritos en carrera administrativa. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.7.3 del Decreto 1083 de 2015, una vez se originen las circunstancias que así lo determinen, las solicitudes de inscripción, actualización y cancelación deberán ser presentadas ante la CNSC únicamente por el Jefe de la Unidad de Personal o quien haga sus veces, siguiendo para tal efecto, el procedimiento establecido en las Circulares 3 y 4 de 2016 expedidas por la CNSC que contienen las instrucciones para la correcta presentación de solicitudes de anotación y corrección en el Registro Público de Carrera Administrativa.

5. Conformación de las Comisiones de Personal

La Comisión de Personal es un órgano colegiado de dirección y gestión del empleo público y de la gerencia pública, de carácter bipartito. Está conformada por dos representantes de la entidad designados por el nominador y dos representantes de los empleados elegidos por votación directa de éstos, por un periodo de dos (2) años contados a partir de la fecha de comunicación de la elección, conforme al artículo 2.2.14.2.13 del Decreto 1083 de 2015. Así mismo, para la elección de los representantes de los empleados en la Comisión de Personal y sus suplentes, el Jefe de la entidad convocará a elecciones con una antelación no inferior a treinta (30) días hábiles al vencimiento del respectivo periodo, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 2.2.14.2.1 del Decreto 1083 de 2015. De conformidad con lo expuesto, el Jefe de la Oficina de Control Interno o quien haga sus veces, velará por la debida conformación de las Comisiones de Personal y porque se convoque a elecciones de los representantes de los empleados y sus suplentes en los términos de ley.

**CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA OFICINA COORDINACION
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA CON FUNCIONES DE TALENTO HUMANO**



Cra 30 # 14-45
Bucaramanga

www

indersantander.gov.co



direcciongeneralindersantander@gmail.com

NIT: 804004370-5



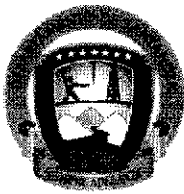
InderSantander



@InderSantander



@InderSantander



**Siempre
Santander**
GOBERNACIÓN



**INDER
Santander**


LA SUSCRITA COORDINADORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL
INSTITUTO DE DEPORTE Y RECREACION DE SANTANDER-
INDERSANTANDER

CERTIFICA:

Que los funcionarios de carrera administrativa presentaron evidencias en calidad de evaluadores para que poder llevar a cabo las evaluaciones de desempeño laboral y comportamental, quedando en firme la calificación de desempeño por parte de los evaluadores para el primer semestre 2020, periodo comprendido del 1° de febrero al 31 de julio de 2020, calificación que se evidencia en la hoja de vida de cada funcionario realizada a través del aplicativo SEDCEL de la CNSC

Se registra impresa las evaluaciones en la hoja de vida de los funcionarios de carrera MIGUEL ANGEL REMOLINA MUÑOZ, LUZ DELINA SILVA PORTILLA SON A CATALINA ANTOLINEZ SIERRA Y CLAUDIA PATRICIA PINEDA, dándose cumplimiento a la normatividad vigente, acuerdo 017 de 2018 de la CNSC y Resolución N° 013 de 2018

Se exhibe en Bucaramanga, a solicitud de la oficina de control interno, a los siete (7) días del mes de septiembre de dos mil veinte (2020).


MARIA AMPARO CASTELLANOS AMADO
Coordinadora Administrativa y Financiera

El presente informe sobre el seguimiento al cumplimiento de las normas de carrera administrativa, por parte de la oficina de control interno del Instituto Departamental de Recreación y Deporte de Santander Indersantander, se da en la ciudad de Bucaramanga, el día veintiuno (21) de septiembre de 2020, y se procede a publicar en la página web del Indersantander.


LUZ MYRIAM LOZANO CARREÑO
Asesora Oficina de Control Interno