



**Siempre
Santander**
GOBERNACIÓN



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El Instituto Departamental de Recreación y Deporte-INDERSANTANDER, se permite informar a todos los interesados que, en cumplimiento de nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales, los datos personales que obtengamos en virtud de las operaciones que usted solicite o celebre con nuestra Entidad serán tratados conforme a los principios y deberes definidos en la Ley 1581 de 2012, Decreto 1074 de 2015 y demás normas que traten y regulen sobre esta materia. Para efectos de la presente política, el INDERSANTANDER señala los siguientes canales de atención:

Conmutador: (7) 6352772 ext. 103

Página web: www.indersantander.gov.co

Correos institucionales: juridica@indersantander.gov.co –
direccionggeneralindersantander@gmail.com
sistemas@indersantander.gov.co

Dirección Física: Carrera 30 No. 14 - 45, Unidad Deportiva Alfonso López, Bucaramanga, Santander

I. Tratamiento de los datos personales por parte de INDERSANTANDER

INDERSANTANDER, en el desarrollo de su misión, actúa como responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales que se encuentren en sus bases de datos. En consecuencia, podrá solicitar, consultar, compartir, informar, reportar, procesar, modificar, actualizar, aclarar, compilar, sustraer, ofrecer, enviar, intercambiar, adquirir, retirar, divulgar, obtener, transferir, transmitir, almacenar, utilizar, recolectar, usar, circular, suprimir, en general y en adelante, dar tratamiento, a datos personales de los ciudadanos que requieren servicios propios de INDERSANTANDER, funcionarios(as), proveedores y contratistas.

II. Derechos del titular de la información personal

El titular de la información personal suministrada a INDERSANTANDER, tendrá los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar y rectificar su información personal gratuitamente.
- Solicitar prueba de la existencia de la autorización otorgada a INDERSANTANDER.
- Ser informado respecto al uso que se le ha dado a su información personal.
- Revocar la autorización y solicitar la supresión del dato cuando no se haga un uso conforme a los usos y finalidades autorizados.
- Presentar consultas y reclamos referentes a la información personal.

III. Procedimiento de consulta, rectificación y reclamos:

- Consulta: Las consultas y solicitudes deben ser dirigidas por el titular a través de cualquier medio y a cualquiera de los contactos que se señalan más adelante, y serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles, contados a partir de la fecha de recibo de las mismas por cualquier medio de comunicación. En caso de que no sea posible resolver la consulta dentro de este término, el titular será informado de dicha situación en la dirección de notificación que haya incluido en



**Siempre
Santander**
GOBERNACIÓN



la respectiva consulta, y el término de respuesta se podrá extender hasta por cinco (5) días hábiles adicionales. La respuesta a las consultas o reclamos que el titular presente podrá ser entregada por cualquier medio físico o electrónico.

- **Rectificaciones y Reclamos:** Cuando el titular de la información o sus causahabientes consideren que su información debe ser corregida, actualizada o suprimida, o cuando adviertan un presunto incumplimiento por parte de INDERSANTANDER, de sus deberes en materia de protección de datos personales contenidos en la legislación aplicable y en la presente política, podrán presentar un reclamo de la siguiente manera:

Presentar solicitud escrita frente al requerimiento específico

El INDERSANTANDER, resolverá el reclamo en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente de recibo del mismo. En caso de que no sea posible resolver la consulta dentro de este término, el titular será informado de la demora, los motivos y la fecha de respuesta en la dirección de notificación que haya incluido en el respectivo reclamo.

IV. Efectos de la autorización

Para todos los efectos, se entiende que la autorización por parte de los titulares a favor de INDERSANTANDER, para el suministro y/o tratamiento de sus datos personales, realizada a través de sus sitios web o por medio de cualquier canal adicional, físico, telefónico, electrónico, o personal, implica el entendimiento y la aceptación plena de todo el contenido de la presente política y de manera voluntaria, el titular y/o sus representantes, según sea el caso le concede(n) a INDERSANTANDER, su autorización para que utilice dicha información personal conforme a las estipulaciones mencionadas.

V. Autorización

El usuario declara haber recibido explicación o haber o consultado la presente política, obligándose a leerla, conocerla y consultarla en desarrollo del derecho que le asiste como titular de datos personales, sin perjuicio de haber recibido de parte de INDERSANTANDER, una clara, cierta y adecuada ilustración respecto de la misma, la cual además se ha puesto a su disposición en la página web de INDERSANTANDER, www.Indersantander.gov.co en consecuencia, el usuario manifiesta que acepta en su integridad la presente política, y autoriza a INDERSANTANDER, para que obtenga y le de tratamiento a sus datos personales, de acuerdo con los siguientes parámetros de uso:

- Si el usuario no está de acuerdo con la presente política, no podrá suministrar información alguna que deba registrarse en una de las bases de Datos de INDERSANTANDER, Por tanto, dicho usuario, deberá abstenerse de hacer uso de los servicios que ofrece INDERSANTANDER, que hagan necesario el suministro de información por parte suya.
- INDERSANTANDER, mantiene parámetros de seguridad y buen uso de los datos personales apropiados y acordes con la normativa que le rige como Entidad pública, en consecuencia, les dará a los mismos los usos adecuados



**Siempre
Santander**
GOBERNACIÓN



para mantener la confidencialidad requerida de acuerdo con lo establecido en esta política y en la legislación vigente.

- Los datos personales tratados por INDERSANTANDER, podrán ser transferidos o transmitidos a Entidades que pertenezcan directa o indirectamente para llevar a cabo los usos y finalidades autorizadas por los usuarios para el desarrollo de las funciones propias de la Entidad, y prestar los servicios que puedan cumplir con la misión y que exista autorización legal para suministrar datos personales a un tercero. En todos los eventos, dicha información se conservará bajo estricta confidencialidad y será sometida a un tratamiento riguroso, respetando los derechos y las garantías del ciudadano, de conformidad con lo previsto en la ley.
- INDERSANTANDER, podrá utilizar proveedores de servicios y/o procesadores de datos que trabajen en su nombre, incluyendo, contratistas, delegados, outsourcing, tercerización o aliados, con el objeto de desarrollar servicios de alojamiento de sistemas, de mantenimiento, servicios de análisis, servicios de mensajería por email, servicios de entrega, entre otros. En consecuencia, el usuario entiende y acepta que mediante la presente autorización faculta a estos terceros, para acceder a su información personal, en la medida en que así lo requieran para la prestación de sus servicios. Sin perjuicio de lo anterior, se precisa que tanto los funcionarios(as) de la Entidad como las entidades competentes protegen en todos los eventos, la confidencialidad de la Información personal a su cargo.
- INDERSANTANDER, podrá recolectar información que se encuentre en el dominio público para crear o complementar sus bases de datos. A dicha información se le dará el mismo tratamiento señalado en la presente política, con las salvedades contenidas en la ley.

VI. Finalidades de la Autorización

A los datos personales que le sean suministrados a INDERSANTANDER, se les dará un tratamiento conforme a una o algunas de las siguientes finalidades:

- Compartir con las entidades competentes la información, para el desarrollo de sus funciones o para complementar o enriquecer la prestación de los servicios de INDERSANTANDER
- Dar tratamiento en medios físicos, digitales o por cualquier medio, asegurando el correcto registro y la utilización de las páginas web de INDERSANTANDER
- Registrar y administrar dentro de sus bases de datos la información adquirida en virtud de la relación existente entre el usuario y INDERSANTANDER, de acuerdo a la naturaleza jurídica de dicha relación (laboral, civil, comercial, etc).
- Prevenir y detectar el fraude, así como otras actividades ilegales.

VII. Información Personal Recolectada

La Información Personal que INDERSANTANDER, puede recolectar y someter a tratamiento es la siguiente:

- Nombre completo del titular de la información.
- Identificación.
- Fecha de nacimiento.
- Domicilio.
- Dirección para notificación.



**Siempre
Santander**
GOBERNACIÓN



- Teléfonos de contacto.
- Correo electrónico.
- Identidad de género.

VIII. Deberes de INDERSANTANDER, cuando actúe como responsable del tratamiento:

Sin perjuicio de lo contenido en la ley, son deberes de INDERSANTANDER, en calidad de responsable del tratamiento, los siguientes:

- Garantizar al ciudadano, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- Solicitar y/o conservar, la respectiva autorización otorgada por el titular.
- Informar debidamente a el titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Garantizar que la información a la que se le de tratamiento, sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Rectificar si es del caso.
- Exigir al encargado del tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la ley.
- Informar al encargado del tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos.
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información del titular.

IX. Seguridad de la información y reserva de la información personal

La información personal no será destinada a uso o finalidades distintas a las establecidas en la presente política, razón por la cual INDERSANTANDER, procurará proteger la privacidad de la información personal y conservarla bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, así como el respeto de los derechos del titular, según lo estipulado en la ley.

INDERSANTANDER, se encuentra eximida de responsabilidad, frente a las obligaciones adquiridas a través del presente aviso de privacidad, cuando por cualquier circunstancia una autoridad competente solicita sea revelada la información personal, para actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a cualquier tipo de obligación, proceso, investigación, persecución, o actualización de datos o acción de interés público. La presente política permanecerá mientras el dato se encuentre en las bases de datos de INDERSANTANDER, y no sea de dominio público.



**Siempre
Santander**
GOBERNACIÓN



X. Tratamiento de datos personales de menores de edad

- En aplicación de lo establecido en la ley, INDERSANTANDER, procederá a efectuar el tratamiento de la Información personal; de niños, niñas y adolescentes, respetando el interés superior de los mismos y asegurando, en todos los casos, el respeto de sus derechos fundamentales y garantías mínimas.
- En todos los eventos en los que se requiera darle tratamiento a la información personal de menores de edad, INDERSANTANDER, obtendrá la autorización de sus representantes legales, que para este efecto son el padre y/o madre o tutor.

XI. Violaciones a la Política

El no cumplimiento a esta política puede acarrear acciones desde la restricción al Portal, hasta acciones disciplinarias o legales dado el caso.



Cra 30 # 14-45
Bucaramanga

www

indersantander.gov.co



direcciongenerallindersantander@gmail.com

NIT: 804004370-5



InderSantander



@InderSantander



@InderSantander