

	INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE RECREACION Y DEPORTES DE SANTANDER	VERSION: 03 CODIGO FOGI25
	ACTA DE REUNION	Página 1 de 9

Fecha: 5 de Mayo de 2022	Acta No: 02
Hora: 10:00 am	
Lugar: Sala de juntas de la Dirección General	

Desarrollo de la Reunión

Siendo las 10:00 a.m. se da inicio a la reunión ordinaria, convocada por el Director Doctor Pedro Belén Carrillo Cárdenas y actuando como Secretaria Técnica del Comité Institucional de Gestión y Desempeño-CIGD la funcionaria Maria Amparo Castellanos Amado.

Una vez reunida la mayoría de miembros se propone el siguiente orden del día aprobado por unanimidad.

- Llamado a lista y verificación de asistencia.
- Verificación de Compromisos.
- Seguimiento al estado de avance del Plan de Acción Integral (Decreto 612 de 2018):
 - Plan de Acción del PDD 2022
 - Socialización Planes de TICS
 - Socialización de los Planes de Talento Humano
 - Medición - Clima Organizacional 2022
 - Socialización del avance de PINAR y PGD (Acta de eliminación de documentos, informe de gestión en materia archivista y avance del proyectos de las historias laborales).
- Socialización y Aprobación Mapa Institucional de Riesgos de Gestión 2022.
- Monitoreo del PAAC- Primer Cuatrimestre de 2022.
- Socialización Estado de avance de la Ventanilla Integral.
- Socialización y aprobación Plan de Trabajo Políticas institucionales de Gestión y Desempeño 2022.
- Acciones Política de Fortalecimiento Organizacional y simplificación del Procesos (estandarización de formatos y acciones de mejora) vigencia 2022.
- Proposiciones y varios.

- **Llamado a lista y verificación del Quorum**

Asistentes a esta reunión en concordancia con el artículo 2° de la Resolución No.144 del 5 de julio de 2019, los siguientes miembros del Comité Institucional del Gestión y Desempeño-CIGD, dándose inicio al desarrollo del orden del día.

- **PEDRO BELÉN CARRILLO**-Director
- **MARIA AMPARO CASTELLANOS AMADO**- P.U. Administrativa y Financiera
- **MAYRA ALEJANDRA TELLEZ**- Asesora Jurídica
- **DIEGO FERNANDO GUTIERREZ**-Coord. Deporte Social Comunitario
- **MIGUEL ÁNGEL REMOLINA** - Coord. Deporte Estudiantil y Formativo
- **RAÚL ENRIQUE GUTIÉRREZ TORRES** - COORD. ALTO RENDIMIENTO
- **RAMIRO ANDRÉS PABÓN**- Coord. Deporte Asociado
- **ERIKA LIZETH ARIZA PINTO** – Cps MIPG
- **RENATO GONZÁLEZ ROBLES** – Cps Sistemas

Invitados:

- **VALENTINA MANTILLA**- Jefe de Control Interno
- **LUZ DELINA SILVA PORTILLA**- Auxiliar administrativo de presupuesto
- **SEBASTIAN ARDILA**-CPS Calidad
- **ALEXANDRA MANTILLA** -CPS Alto Rendimiento
- **ANDREA MALDONADO**- CPS Deporte Asociado
- **GYNNA TATIANA GARCIA ALDANA** -CPS Ventanilla Única integral

- MIGUEL ÁNGEL RUIZ- Cps Psicólogo

- Lectura y aprobación del acta anterior.

Toma la palabra la Ingeniera Erika Ariza-Cps MIPG, quien da lectura al acta anterior y somete a aprobación, para lo cual los miembros de comité proceden a firmar la misma sin presentar observaciones.

- Verificación de Compromisos.

Se dio lectura a cada uno de los compromisos y se realizó el cierre de los mismo, así:

COMPROMISO	OBSERVACIÓN	CUMPLIÓ SI/NO
Realizar la siguiente sesión del comité institucional de gestión y desempeño.	Uno de los compromisos consistía en realizar la siguiente sesión del comité institucional de gestión y desempeño, compromiso.	SI
Mejorar los mapas de riesgos de gestión por proceso, atendiendo las recomendaciones de la jefe de control interno.	La Ing. Erika Ariza, manifiesta que se mejoraron los mapas de riesgos de gestión por proceso con cada líder atendiendo las recomendaciones de la jefe de control interno y las acciones de mejora de los responsables de estos y que mas adelante se presentara para socialización y aprobación del Comité.	SI
Diseñar los formatos para la medición del servicio.	La Ing. Erika Ariza manifiesta que en cumplimiento del plan de acción del riesgo de gestión; "Prestación del servicio sin calidad y oportunidad", identificado para cada una de las áreas misionales del Indersantander y conforme a los compromisos adquiridos en el comité institucional de gestión y desempeño se realizaron las mesas de trabajo y la creación de los formatos de encuesta de medición de la prestación del servicio. Que a la fecha el área misional de alto rendimiento ya se encuentra realizando la aplicación de las encuestas.	SI
Adopción de los planes de Talento Humano.	La Doctora Maria Amparo Castellanos Amado manifiesta que los planes serán presentados en la presente sesión del Comité para su respectiva aprobación.	SI
Seguimiento al estado de avance de la ventanilla única integral.	En cumplimiento de esta actividades invitó a la contratista de apoyo Gynna Tatiana Garcia Aldana, quien mas adelante realizara la socialización del estado de avance y cumplimiento de la ventanilla única integral.	SI

- Seguimiento al estado de avance del Plan de Acción Integral (Decreto 612 de 2018):
- Plan de Acción del PDD 2022
Interviene la Ingeniera **Andrea Maldonado**, quien realizó la presentación y socialización del estado de avance de las metas del Plan de Desarrollo, comunicando al comité que en la plataforma del SIGID se reportó los 10 Indicadores de producto de las siguientes

metas, con corte al 31 de marzo de 2022.

Meta 350: Diseñar, formular y presentar una política pública del sector deporte, la recreación, la actividad física y la educación física en el departamento de Santander.

Meta 355: Apoyar 300 escuelas de formación deportiva en su creación, renovación y/o implementación en el Departamento, en el periodo de gobierno para atender a niños y jóvenes en equidad de género y con enfoque diferencial etno cultural.

Meta 358: Sostener la participación de 37.000 niños, niñas y adolescentes en el departamento de Santander en los juegos intercolegiados nacionales, desde la fase municipal, en los ámbitos provincial y departamental, con proyección a la participación nacional.

Meta 364: Apoyar la realización de 50 eventos nacionales y/o internacionales en el departamento de Santander en asocio con las Ligas y Federaciones; contribuyendo con el fomento de la práctica deportiva y fortaleciendo la imagen del departamento de Santander.

Meta 371: Apoyar a 180 deportistas del Programa "DEPORTISTAS Y ENTRENADORES APOYADOS PARA LA FORMACION INTEGRAL EN MIRAS A JUEGOS NACIONALES Y PARANACIONALES" durante el periodo de gobierno.

Meta 374: Apoyar la preparación deportiva asignando entrenadores de alto rendimiento y grupo interdisciplinario para preparar a 3600 deportistas con enfoque diferencial, étnico-cultural, con miras a la participación en los XXII Juegos Deportivos Nacionales, los VI Juegos Paranales, los IV y V Juegos de mar y playa.

Meta 377: Apoyar y/o participar en 160 certámenes deportivos o concentraciones nacionales y/o internacionales en representación del departamento de Santander.

Meta 384: Apoyar 30 eventos recreo-deportivos de Deporte Social Comunitario y con Procesos de Inclusión Social enmarcados en la política nacional del Ministerio del Deporte en el Departamento de Santander durante el periodo de gobierno.

Meta 388: Adecuar y conservar 7 escenarios deportivos de competencia del Departamento con el objetivo de tener escenarios aptos, seguros con altos índices de calidad en el servicio para la comunidad santandereana.

Meta 389: Establecer 4 convenios inter-Institucionales para el aprovechamiento de los escenarios deportivos o espacios asignados por el departamento en pro del desarrollo del deporte en Santander.

Concluyendo que el avance del primer trimestre corresponde al 20%.

- Socialización Planes de TICS

Interviene el ingeniero **Renato González Robles** Cps Sistemas, quien presenta en Comité para aprobación el Plan de seguridad y privacidad de la Información y el Plan de tratamiento de riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información, comunicando que se requiere mayor apoyo de los profesionales que han sido vinculados al área sistemas entendiendo que los planes tienen muchas acciones pendientes por desarrollar.

La Ing. **Erika Lizeth Ariza Pinto**, interviene para recomendar desde el MIPG que avanzar en la identificación de los datos abiertos y en la racionalización de los tramites y servicios en la plataforma del SUIT.

- Socialización de los Planes de Talento Humano

Interviene la Doctora **Maria Amparo Castellanos Amado**- P.U. Administrativa y Financiera quien también hace las veces de jefe de talento humano en el Instituto para socializar al detalle los planes institucionales y estratégicos de talento humano para adopción en la vigencia 2022, los planes sometidos a aprobación fueron los siguientes:

- Plan Anual de Vacantes
- Plan de Previsión de Recursos Humanos
- Plan Estratégico de Talento Humano
- Plan Institucional de Capacitación
- Plan de Incentivos Institucionales

La Ing. Erika Lizeth Ariza Pinto, interviene para comunicar que estos planes fueron contruidos conforme al diagnóstico de necesidades y expectativas que arrojó la aplicación de la encuesta que fueron diligenciadas por los funcionarios del Instituto y que se propone como compromiso de este comité sesionar de forma extraordinaria el comité institucional de gestión y desempeño, donde se invite a los funcionarios del Indersantander para socializar los resultados y las actividades que se van a ejecutar en el marco de la implementación de los referidos planes.

- **Medición - Clima Organizacional 2022**
Interviene el doctor **Miguel Ángel Ruiz**- Cps Psicólogo, quien brinda el apoyo profesional a la ejecución de los planes de talento humano, quien manifiesta que una de las actividades más relevantes se encuentra efectuando la medición del clima laboral, que se están realizando las gestiones necesarias para llevar a cabo esta actividad.
- **Socialización del avance de PINAR y PGD (Acta de eliminación de documentos, informe de gestión en materia archivista y avance del proyectos de las historias laborales)**
Interviene **Sonia Catalina Antolínez**- Técnico Administrativa, quien presenta el avance de cumplimiento de los planes de acción implementados a través de las siguientes líneas de acción:

- Plan Articulación de la función archivística con las oficinas
- Plan Actualización de los instrumentos archivísticos
- Plan Intervención y organización de fondos acumulados
- Plan Obtención e implementación de herramientas y procedimientos tecnológicos para la gestión documental.
- Plan de seguridad y emergencia.

Sonia Catalina Antolínez- Técnico Administrativa, manifiesta que se han realizado organización física de las bodegas, pero que sin embargo esto no ha sido suficiente por la cantidad de archivo que le preocupa que se continúe deteriorando el archivo advirtiéndole que la humedad continúa y que como funcionaria responsable del archivo le resulta preocupante que no se tome una medida rápida y oportuna para prevenir el daño de los documentos que se encuentran en las bodegas.

La Ing. **Erika Lizeth Ariza Pinto**, interviene para proponer al comité que con urgencia se realice un plan de trabajo para identificación de ese archivo que ya perdió valor documental para que se someta a eliminación y se digitalice lo que se requiera, a lo cual interviene el Director **Pedro Belén Carrillo** para aceptar dicha propuesta comunicando que asignará personal de apoyo para el desarrollo de esta actividad.

El Director **Pedro Belén Carrillo** interviene comunicándole nuevamente a la funcionaria **Sonia Catalina Antolínez**, que ya le había manifestado la importancia de presentar el proyecto a la Gobernación para solicitarle el apoyo con recursos que permita la adecuación de las bodegas, que a la fecha el no lo ha recibido.

- Socialización y Aprobación Mapa Institucional de Riesgos de Gestión 2022.

Interviene la Ingeniera **Erika Lizeth Ariza**, Cps de MIPG, para socializar el mapa institucional de riesgos para aprobación de los miembros de comité, conforme a la normatividad legal aplicable y metodología de la ***Guía para la administración del riesgo y el diseño de controles en entidades públicas***, en versión 05 de diciembre de 2020 del Departamento Administrativo de la Función Pública-DAFP, destacando que esto se realiza en pro de identificar los riesgos adecuados a las necesidades del INDERSANTANDER, con un enfoque preventivo que permita la protección de los recursos, lograr mayor desempeño institucional y mejorar la prestación de servicios a nuestros usuarios, aspectos fundamentales frente a la generación de valor público, eje fundamental en el quehacer de todas las entidades públicas.

Seguido a esto socializa al detalle el contenido de cada uno de los mapas de riesgos de los siguientes procesos, junto con los controles existentes para cada riesgo, acciones asociadas al control y las acciones asociadas al monitoreo y revisión:

Proceso Estratégico

- Direccionamiento Estratégico: 3 riesgos

Procesos Misionales

- Deporte Estudiantil y Formativo: 3 riesgos
- Deporte Asociado: 4 riesgos
- Deporte Social comunitario: 3 riesgos
- Deporte De Alto Rendimiento: 4 riesgos

Procesos de Apoyo

- Gestión del Talento Humano: 3 riesgos
- Administrativo y Financiero: 3 riesgos
- Adquisición de Bienes y Servicios: 2 riesgos
- Gestión Jurídica: 2 riesgos
- Comunicaciones Institucionales: 2 riesgos
- Gestión Documental: 4 riesgos

Proceso de Evaluación

- Control Interno: 1 riesgos
- Gestión integral: 2 riesgos

Concluyendo que los 13 procesos del Instituto en total se identificaron, evaluaron y valoraron un total de 36 riesgos de gestión.

Una vez termina esta la presentación del mapa de riesgos de gestión por procesos paso a paso continúa informando a los asistentes del comité la responsabilidad que cada líder de proceso tiene sobre el monitoreo y verificación de que efectivamente los controles y las acciones de los planes de acción se estén cumpliendo y que finalmente son ellos los responsables de entregar a MIPG de forma semestral el consolidado del resultado de la revisión efectuada por cada uno de los Procesos a los respectivos Riesgos de gestión y seguridad digital.

Pide la palabra la Doctora **Silvia Valentina Mantilla Oliveros**, Jefe de la Oficina Asesora de Control Interno, quién comunica que previo a la socialización programada el día de hoy, ya nos habíamos reunido con la Ingeniera **Erika Lizeth Ariza** y considero que los riesgos se encuentran identificados conforme a las recomendaciones de esta oficina.

- Monitoreo del PAAC- Primer Cuatrimestre de 2022.

Interviene la Ing. **Erika Lizeth Ariza Pinto**, Cps de MIPG, para socializar ante los asistentes al Comité que de conformidad a los roles que cumple la Oficina de Control Interno de Gestión y en cumplimiento al Decreto Nacional 124 del 26 de enero 2016, por el cual se sustituye el Título 4 de la Parte 1 del Libro 2 del Decreto 1081 de 2015 y en virtud a lo previsto en el Artículo 73 de la Ley 1474 del 2011, relativo al "Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano", la jefe de la oficina de control interno requiero el avance al cumplimiento del PAAC y mapa de riesgos de corrupción con corte a 30 de Abril de 2022, destacando que la mayoría de las oficinas ya realizaron la entrega de la información, pero que les recuerda aquellas que hacen falta que hasta el día de hoy 5 de mayo de 2022 es el plazo para la entrega de la información.

Doctora **Silvia Valentina Mantilla Oliveros**, Jefe de la Oficina Asesora de Control Interno, para recordarles la importancia de adjuntar en la respuesta las evidencias por medio magnético y el diligenciamiento de las columnas de Observaciones en los archivos adjuntos (matriz PAAC y MRC), información que debe ser remitida al correo electrónico de la oficina de Control Interno controlinterno@indersantander.gov.co.

- Socialización Estado de avance de la Ventanilla Integral.
Interviene **Gynna Tatiana García Aldana** -CPS Ventanilla Única integral, quien presenta un informe del estado de avance y cumplimiento en las respuestas de las PQRSD del Instituto con corte al 31 de Marzo de 2022, así:

RELACION POR DEPENDENCIA DE PQRS RECIBIDAS 2022

OFICINA	RECIBIDAS	ENTRAMITE	VENCIDAS	RESPUESTAS	PORCENTAJE	EXTEMPORANEO
Dirección	9	0	0	9	100%	0
Jurídica	6	0	0	6	100%	0
Administrativa y Financiera	5	0	0	5	100%	0
Deporte Asociado	4	0	0	4	100%	0
Deporte Social Comunitario	22	0	0	22	100%	0
Deporte Estudiantil	2	0	1	1	50%	1
Alto Rendimiento	7	0	0	7	100%	0
N/A	0	0	0	0	0%	0
TOTAL	55	0	1	54	98,18%	1

Concluyendo que se han recibido 55 PQRSD, de las cuales 1 se encuentra vencida y se encuentra asignada al Área de Deporte Estudiantil y Formativo, es decir que el porcentaje de oportunidad en las PQRSD es del 98,18%.

Interviene la Ing. **Erika Lizeth Ariza Pinto**, Cps de MIPG, que como acciones de mejora de la ventanilla, se identificaron las siguientes:

- Capacitación en Gestión Documental
- Estandarización de Tramites
- Modernización Aplicativo Ventanilla única
- Ampliación Canales de Atención

Socializa la Ing. **Erika Lizeth Ariza** que aprovechando la intervención de la ventanilla ella se permite comunicar que el MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE PETICIONES, QUEJAS, REQUERIMIENTOS, SOLICITUDES y DENUNCIAS-PQRSD, ya se encuentra adoptado por el Instituto mediante Resolución 043 del 1 de marzo de 2022.

- Socialización y aprobación Plan de Trabajo Políticas institucionales de Gestión y Desempeño 2022.

Se concertó entre los asistentes seguir con la implementación de los planes de acción por políticas que requieren continuidad para la presente vigencia, es decir que son permanentes y programar de forma extraordinaria una vez se cuente con los resultados de la medición del FURAG vigencia 2021, a las mesas de trabajo que se requieran para la actualización de los planes de acción de cada una de las políticas de gestión y desempeño institucional, teniendo en cuenta la gran importancia que representa para el mantenimiento y mejoramiento del MIPG, conocer e incluir las nuevas recomendaciones del Departamento Administrativo de la Función Pública sobre el índice de desempeño de cada política, la Ing. **Erika Lizeth Ariza Pinto** comunica que una vez se emitan los resultados se procederá a realizar socialización de los mismos, recuerda que los resultados dependen de lo reportado en FURAG y que dicho reporte se finalizó desde el rol de planeación del Instituto, para lo cual se remitió a los líderes de las políticas de gestión y desempeño institucional el certificado de cumplimiento, destacando que desde MIPG se realizaron las siguientes acciones:

- Socialización de la Circular -externa-100-001-2022-furag, emitida por el Departamento Administrativo de la Función Pública-DAFP, la cual da los lineamientos para el registro de información a través del Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión - FURAG vigencia 2021.
 - El 24 de Febrero de 2022, se capacitó a los líderes de políticas de gestión y desempeño institucional sobre los lineamientos para el registro de información a través del Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión – FURAG.
 - El 4 de marzo se asistió en representación del INDERSANTANDER a la mesa de trabajo sobre el reporte del FURAG con la Gobernación y con el Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP.
- **Acciones Política de Fortalecimiento Organizacional y simplificación del Procesos (estandarización de formatos y acciones de mejora) vigencia 2022.**

En cuanto a estos ítems la ingeniera **Erika Lizeth Ariza** socializó las solicitudes de mejora documental aprobadas por el sistema de gestión de calidad, según las necesidades de los diferentes procesos del Instituto.

Quien también comunicó que el sistema requiere de muchas mejoras y que por lo tanto hace una invitación para que cada uno de los líderes revise el gestor documental que se encuentra publicado en el Dropbox y soliciten los cambios a que haya lugar, que esta es una tarea que realmente se requiere de forma constante.

Recordó continuar realizando la solicitud de mejora documental del SGC, mediante el uso del formato FOGI04-04 SOLICITUD DE MEJORA DOCUMENTAL y al correo calidad.indersan@gmail.com.

Interviene el **SEBASTIAN ARDILA-CPS** Calidad para comunicar que en cumplimiento de las acciones de mejora prioritarias y compromisos que habían quedado en la sesión del comité anterior, así como en cumplimiento del plan de acción del riesgo de gestión; "Prestación del servicio sin calidad y oportunidad", identificado para cada una de las áreas misionales del Indersantander, se realizaron las mesas de trabajo con las áreas

misionales, calidad y MIPG, para la creación de los formatos de encuesta de medición de la prestación del servicio y que a la fecha el área de alto rendimiento ya se encuentra realizando la aplicación de las mismas que a futuro se espera presentar el informe de medición del servicio en este Comité.

Interviene nuevamente la ingeniera **Erika Lizeth Ariza** socializó, para comunicar a los asistentes del Comité que con el fin de dar cumplimiento a la acción correctiva propuesta para el hallazgo 7, suscrito en el Plan de mejoramiento Auditoría 0144 con la Contraloría General de Santander, se brindó el apoyo profesional en el desarrollo de las cuatro mesas de trabajo realizadas los días 20, 21, 25 y 26 de Abril de 2022, con los supervisores de las áreas misionales, en conjunto con el área jurídica y financiera, producto de esta tarea se lograron estandarizar e institucionalizar por el Sistema de Gestión de calidad del Instituto 12 hojas de rutas para la legalización de los convenios y/o contratos.

- **Proposiciones y varios.**

Resultados Reporte FURAG 2021.

Interviene la ingeniera Erika Ariza comunicando que probablemente los resultados del Formulario Único Reporte de Avances de la Gestión-FURAG vigencia 2021, estarán disponibles finalizando el mes de Mayo, que como vemos en la presentación para la vigencia 2020 se logró un avance significativo pasando de 48,5 en la vigencia 2019 a 75,4 y destacando que lo importante para la vigencia 2021 es mantener lo que se logró y lo ideal sería incrementar esta calificación.

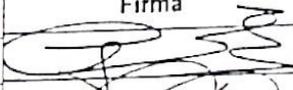
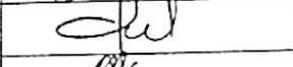
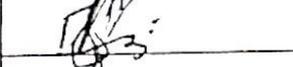
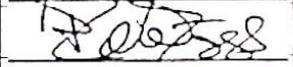
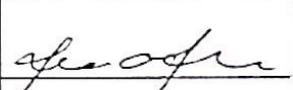
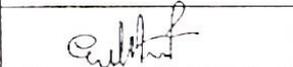
Acciones de mejora prioritarias 2022

- Fortalecer el sistema de gestión de calidad; continuar con la actualización de los procedimientos del gestor documental del Instituto.
- Implementar requerimiento técnico de necesidades- proceso de adquisición de bienes y servicios.
- Modernización de la planta- estudios de cargas.

Se da por terminada la reunión ordinaria del CIGD a las 12:45 p.m. del día Jueves 5 de Mayo de 2022.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar la siguiente sesión del Comité institucional de gestión y desempeño para socializar los planes institucionales del área de talento humano.	Secretaria técnica del comité	Mayo de 2022
Presentar los resultados de la aplicación de las encuestas de medición de la calidad del servicio ante el Comité institucional de gestión y desempeño.	Sebastian Ardila-CPS Calidad	Agosto de 2022
Socializar mediante circular interna los resultados del FURAG una vez se encuentren disponibles.	Erika Ariza -CPS MIPG	Junio de 2022
Socializar el estado de avance del proceso de reestructuración administrativa 2022 en sesión del Comité institucional de gestión y desempeño.	Director y Maria Amparo Castellanos Amado- P.U. Administrativa y Financiera- jefe de TH	Agosto de 2022

Continuar socializando en comité el avance de cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.		
Realizar la digitalización de los archivos de gestión que requieren ser eliminados, esto en cumplimiento del compromiso adquirido.	Sonia Catalina Antolínez- Técnico Administrativa y Equipo de trabajo designado	Agosto de 2022
Avanzar con el componente de racionalización de tramites- SUIT del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	Renato González Robles- Cps Sistemas y equipo de trabajo TICS	Junio de 2022

COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTION Y DESEMPEÑO-CIGD (miembros asistentes)		
Nombre	Cargo - Dependencia	Firma
PEDRO BELÉN CARRILLO	Director	
MARIA AMPARO CASTELLANOS AMADO	Coordinadora Adtiva y Financiera Secretaria técnica CIGD	
MAYRA ALEJANDRA TELLEZ	Jefe Oficina Juridica	
DIEGO FERNANDO GUTIERREZ	Coord. Deporte Social Comunitario	
MIGUEL ÁNGEL REMOLINA	Coord. Deporte Estudiantil y Formativo	
RENATO GONZÁLEZ ROBLES	Cps Sistemas	
RAMIRO ANDRÉS PABÓN	Coord. Deporte Asociado	
RAÚL ENRIQUE GUTIÉRREZ TORRES	Coord. Alto Rendimiento	
ERIKA LIZETH ARIZA PINTO	Cps Ing. MIPG	
INVITADOS		
SILVIA VALENTINA MANTILLA OLIVEROS	Jefe oficina de Control Interno	
LUZ DELINA SILVA PORTILLA	Auxiliar administrativo de presupuesto	
JUAN SEBASTIAN ARDILA	Cps Sistema de Gestión de Calidad	
SONIA CATALINA ANTOLINEZ	Técnico Administrativa	
ALEXANDRA MANTILLA	CPS Alto Rendimiento	
ANDREA MALDONADO	Cps Deporte Asociado	
GYNNA TATIANA GARCIA ALDANA	CPS Ventanilla Única integral	
MIGUEL ÁNGEL RUIZ	Cps Psicólogo	